



DOCUMENTAÇÃOBIBLIOTECA DE MÍDIA

Como usar a biblioteca de mídia



SUMÁRIO

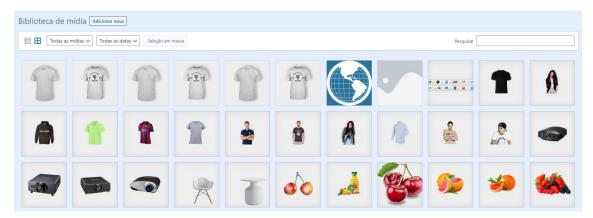
- 1. Utilização
 - I. Descrição
 - II. Porque usar esse método?
 - III. Acesso
 - IV. Adicionando uma mídia
 - V. Deletando uma mídia
 - VI. Busca
 - VII. Filtros



1. Criando acesso

I – DESCRIÇÃO

Você já deve ter visto a **Biblioteca de Mídia** em outras documentações. Isso porque **é lá que vai ficar toda a mídia da sua loja**, ou seja, **fotos, vídeos e áudios**, a não ser que se utilize de links externos. Sendo as únicas exceção as animações do banner rotativo e alguns elementos base do layout.



II - PORQUE USAR ESSE MÉTODO?

Para adicionar uma mídia diretamente num local da loja use as demais documentações. Nesta vamos mostrar como adicionar uma mídia para uso posterior.

Por exemplo, digamos que você contratou um fotografo para tirar fotos de um produto, mas ainda não adicionou o produto. Nesse caso você teria de colocar as fotos primeiro por meio desse método. Caso contrário teria de usar da documentação adequada, como já mencionei. Assim inserindo o produto para depois inserir as fotos.

Outro uso para esse método seria guardar imagens de troca constante, como pro exemplo imagens de promoções.

III - ACESSO

Você vai acessar a biblioteca sempre que tiver de colocar uma mídia em algum local da loja.

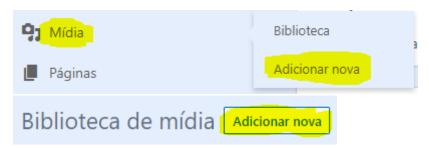
Tirando isso, você pode usar ela no painel central. Basta clicar em mídia.





IV – ADICIONANDO UMA MÍDIA

Para adicionar uma mídia, passe o mouse sobre mídia e aperte adicionar nova OU click em adicionar nova dentro da biblioteca.



Click em selecionar arquivos para adicionar algo do seu PC OU arraste o arquivo até a área demarcada. Note que o arquivo pode ter no máximo 1 MB e que cada campo do site vai ter uma resolução diferente para as imagens.



Na hora de colocar a imagem na loja basta selecionar uma da biblioteca ao invés de inserir.

V – DELETANDO UMA MÍDIA

Click na mídia desejada e na parte inferior da tela click em excluir permanentemente.



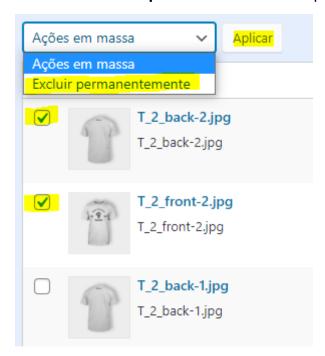
Para excluir vários arquivos click em seleção em massa, escolha os arquivos e click em excluir permanentemente.



Página 4



Caso esteja no modo detalhado, marque o checkbox do que for excluir, selecione excluir permanentemente e aperte aplicar.



VI - BUSCA

A busca aqui é mais importante do que aparenta, principalmente para imagens que são reutilizadas ou que vão ser excluídas ou trocadas.

Por conta disso **lembre de colocar as mídias com um nome fácil de** achar na busca. **Exemplo**: tennis_nike_branco_38_esquerda

Nesse exemplo separamos a foto por tipo de produto (tennis), por marca (nike), cor (branco), tamanho (38), posição da foto (esquerda). Você não precisa seguir necessariamente estar regras, mas facilita muito o processo bolar algo similar.

Por fim, **coloque as fotos sem** acentuação, sem caracteres especiais, sem letras maiúsculas e **com** underline (esse tracinho pra baixo _) no lugar dos espaços.

Quanto a busca em si, basta digitar o que procura e pronto. So nomear tudo certo que vai aparecer.

| Pesquisar | |
|-----------|--|
|-----------|--|

VII - FILTROS

Facilitando ainda mais o processo de busca temos os filtros.

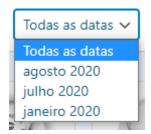
Em todas as mídias você pode separar por tipo de mídia. Sim, o sistema pode armazenar documentos, mas como não existe um uso para isso na loja



não recomendamos, a não ser que você venda algo do tipo por meio da venda de downloads. Se for o caso consulte a documentação especifica.



Em todas as datas você pode separar por ano e mês.



Nos ícones da lateral você pode alterar a exibição entre somente imagens e imagens e detalhes. Isso também ajuda na busca e filtragem.



Se for filtrar no modo detalhado, após escolher os campos click em filtrar.



Biblioteca de Mídia (25-08-2020)