



DOCUMENTAÇÃO

Como realizar uma importação de Dados com Excel/Access.

Efetando a importação de dados e selecionando as tabelas corretas.

SUMÁRIO

1. Como efetuar a importação de Dados.
 - I. SAT Imigrador.
2. Formatação da Planilha.
 - I. Tratando o Excel.
3. Configurando o Imigrador
 - I. Configurando o Banco.
4. Relacionando as Tabelas
 - I. Importando o Arquivo.
 - II. Relacionando as Tabelas.
 - III. Relacionando os Campos.
 - IV. Finalização.

1. Como efetuar a importação de dados

I. SAT Imigrador.

O primeiro passo para uma importação de dados é, **selecionar quais dados serão importados** e **relacionar as tabelas** do cliente com a do sistema SAT para que não haja incongruência na importação, para realizar a importação de dados deve-se utilizar o SAT Imigrador e puxar os dados para um banco de dados em branco. Os dados que serão importados são: **Produtos, Clientes, Fornecedores**.



O **SAT Imigrador** tem 3 opções para importar os dados, que são **Importar de Excel/Access**, de **outros Sistemas** e de **SAT para SAT**.

2. Formatação da Planilha.

I. Tratando o Excel.

Para migrar usando a **planilha** deve-se **tratar** a mesma, ajustar os caracteres e os campos importados para que não haja erro no momento que for **imigrar**, como exemplo vamos migrar **Produtos**.

Com a planilha aberta devemos fazer com que as colunas que **não** serão importadas sejam **excluídas** e as que vão ficar devem ser **tratadas**, os campos não podem conter caracteres especiais exemplo: (*, ~, \$, % etc...

ERRADO **CERTO**

I	J	S
PVEND	PVEND	
R\$ 1,00		1 F
R\$ 1,00		1 F

ERRADO **CERTO**

C	D
CNPJ	CNPJ
12.345.678/0001-00	12345678000100

Para tratar a planilha do Excel deve-se:

Tabela de Produtos:

FORN = Caso haja no Excel a coluna FORN vamos colocar todos com o dígito 1, se não criar essa coluna para todos os produtos com o dígito 1!

COD = No SAT o COD do produto não pode haver um produto com o COD 1 porque no SAT o produto 1 seria o Produto Avulso, então criar a coluna COD contando a partir do código/dígito "2".

Tabela de Clientes:

CODCLI = Novamente código 1 Consumidor padrão, criar a coluna CODCLI contando a partir do código/dígito "2"

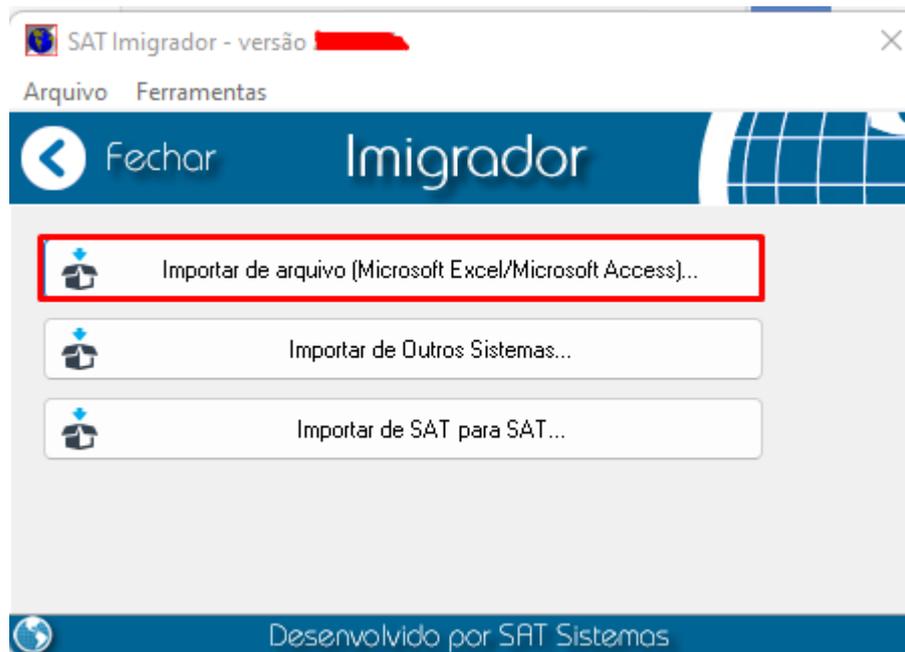
Tabela de Fornecedores:

FORN = Novamente código 1 Fornecedor padrão, criar a coluna CODCLI contando a partir do código/dígito "2"

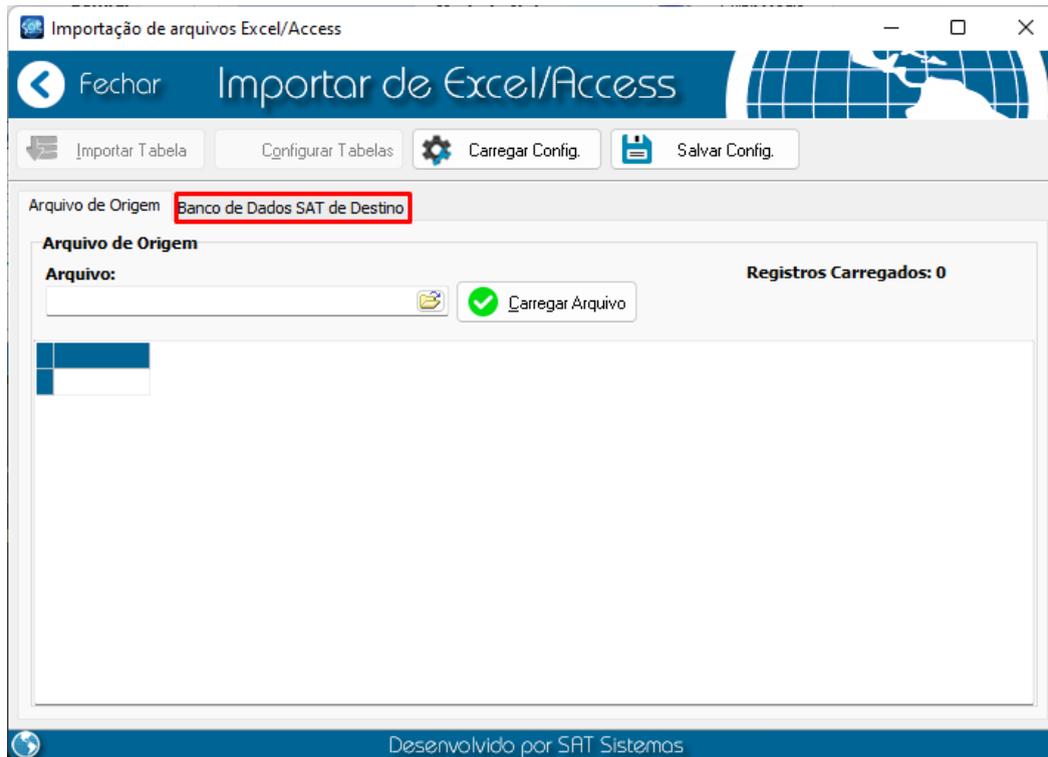
3. Configurando o Imigrador.

I. Configurando o Banco.

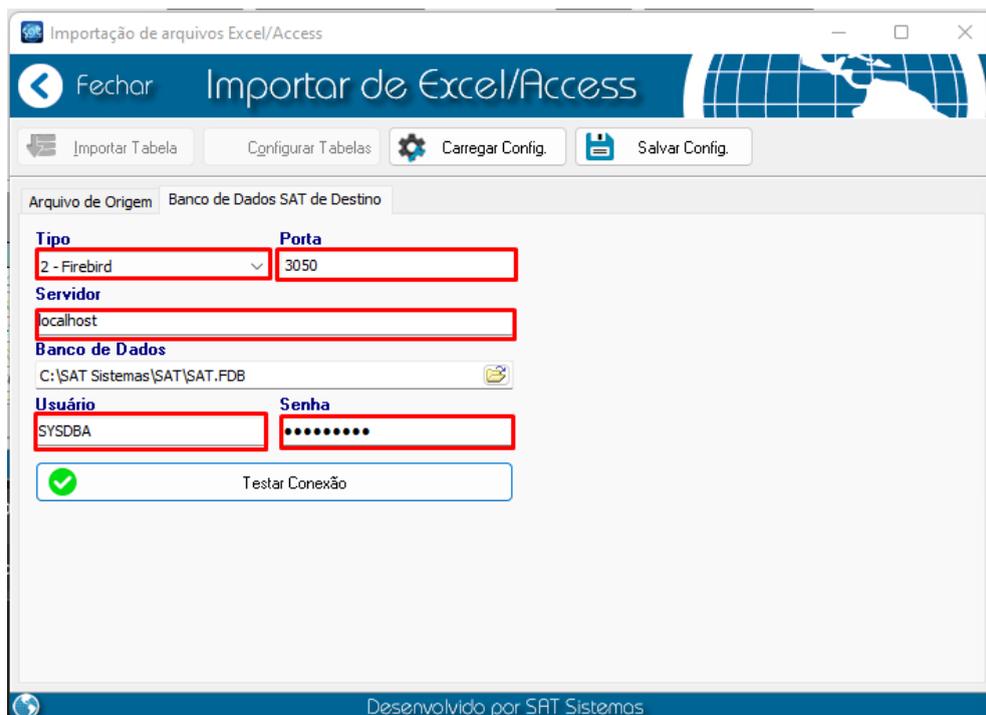
Com o SATImigrador aberto vamos na opção “Importar de arquivo (Microsoft Excel/Microsoft Access) ...”



Agora vamos na SubAba “**Banco de Dados SAT de Destino**”!



Para apontar para um banco em branco e importante deixar os seguintes campos adicionados para um banco **Firebird**, conforme a imagem:



Nos campos:

Tipo: Firebird “O padrão do banco”.

Porta: 3050.

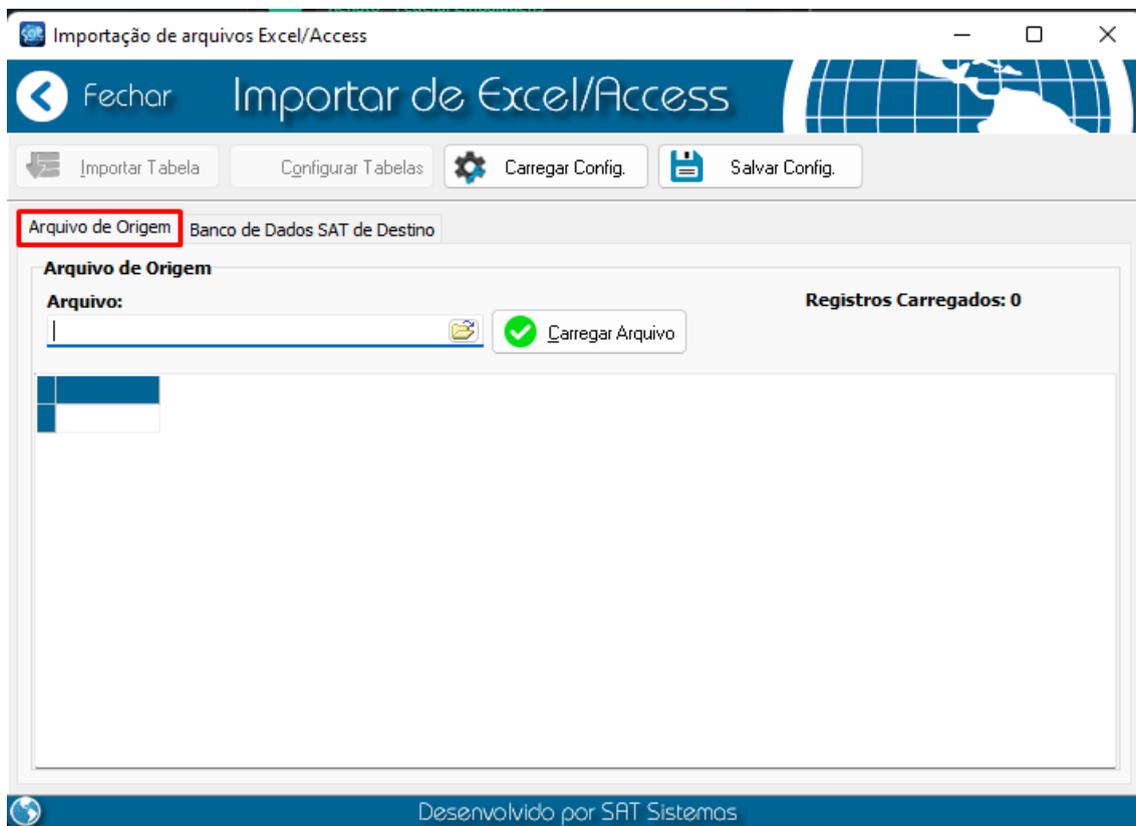
Servidor: localhost “Pode ser localhost ou colocar o IP de onde está o banco”.

Banco de Dados: “Vai ser o caminho onde está localizado seu banco em branco”.

Usuário: SYSDBA.

Senha: masterkey.

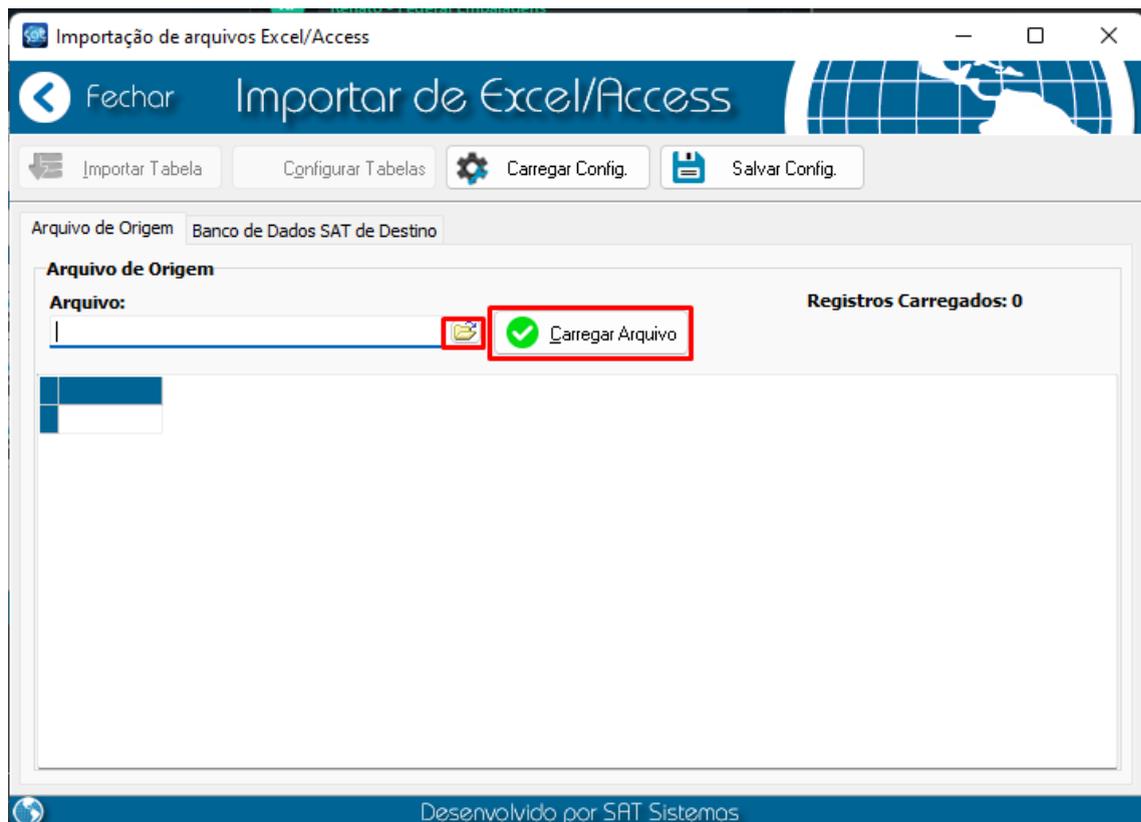
Vamos em “**Salvar as Config**”, e ir em “**Arquivo de Origem**” para puxar seu Excel já formatado.



4. Relacionando as Tabelas.

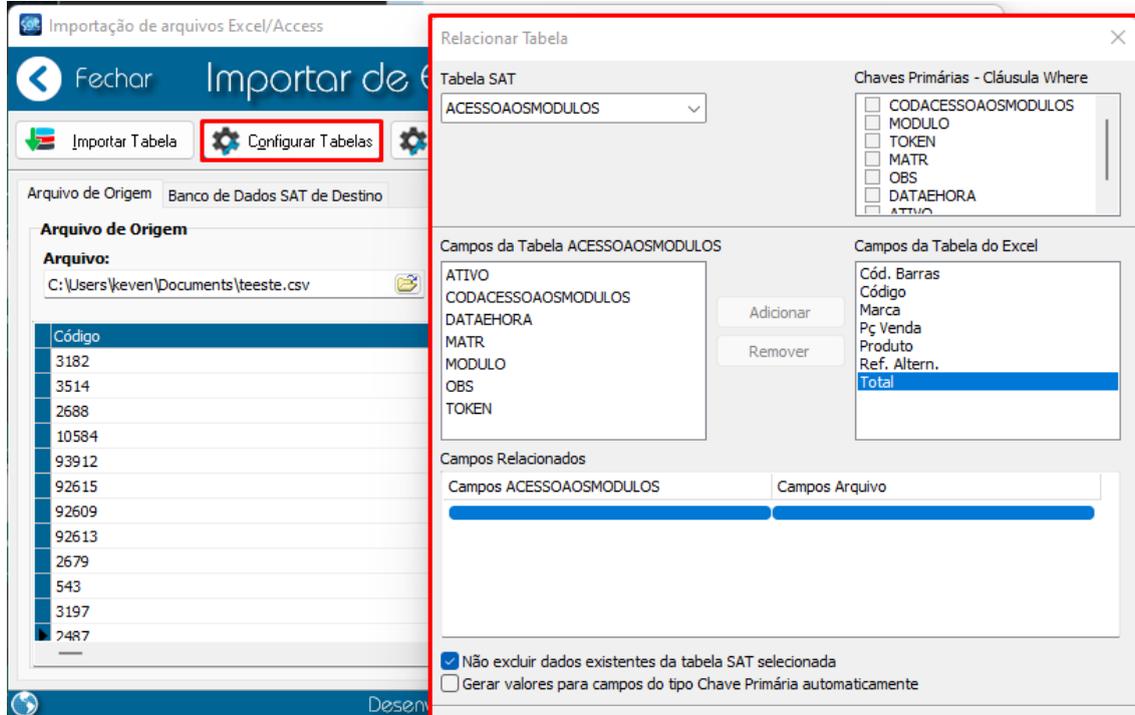
I. Importando o Arquivo.

Agora vamos ir em no **icone de carregar o arquivo** e selecionar onde se encontra a sua planilha do Excel. E após em **“Carregar Arquivo”**.



II. Relacionando as Tabelas.

Ir em “**Configurar Tabelas**”, fazendo isso irá abrir a tela de **Relacionar tabelas!**



Primeiro passo para começar a **relacionar** os campos e **selecionar** as Tabelas do **Banco de dados do SAT**, que são:

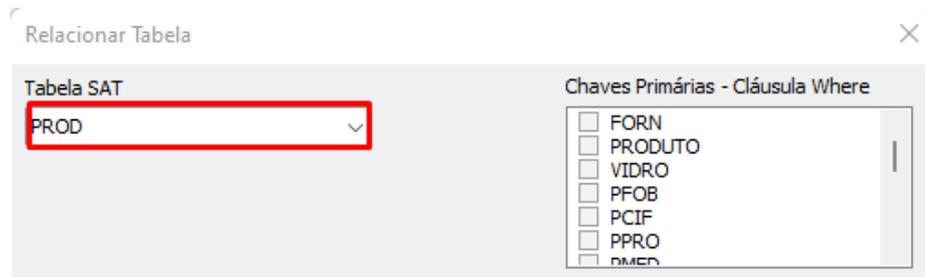
Produtos: **PROD**

Cientes: **CLIENTES**

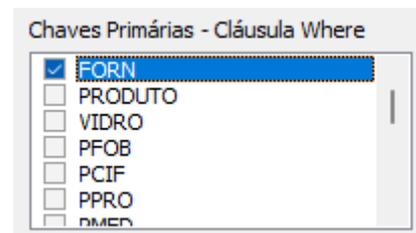
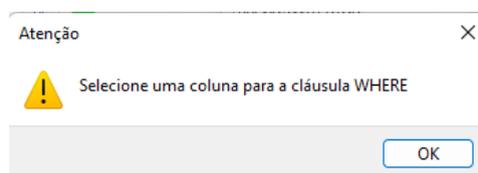
Fornecedores: **FORN**

III. Relacionando os Campos.

Com a tela de **Relacionar Tabela** aberta, o primeiro passo será no campo selecionar **Tabela SAT**, correspondente a que vai fazer a **importação**. Como exemplo faremos com a Tabela **PROD:Produtos**.

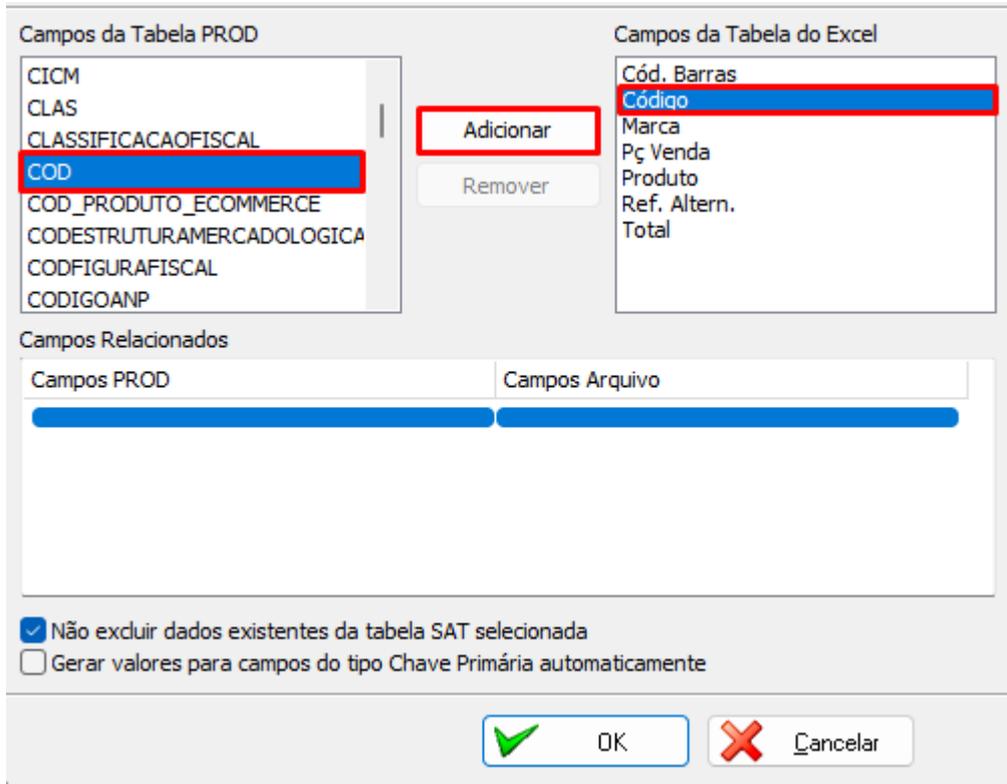


“Dependendo da sua versão do **SATmigrador** pode aparecer a **mensagem** de que precisa informar a chave primaria – **Cláusula Where**, que pode ser marcado no lado direito, **que é o identificador único de um registro na tabela**, ou seja, ele vai percorrer esse campo é pegar os dados que são iguais, ele vai selecionar do **último** registro e **apagar** todos os outros, pode ser utilizado para o campo de **PRODUTO** por exemplo, vai verificar algum produto com o mesmo nome, vai permanecer o último produto e preenche-lo com os dados que faltam pegando do outro produto.”



Na parte **inferior** será o local onde vai **selecionar** o campo da **Tabela** com as da Planilha.

Para relacionar basta **selecionar** o campo dos dois lados e clicar em **adicionar**.



A seguir o que os principais campos que **“Produtos”** correspondem:

COD	- Código
FORN	- Fornecedor Padrão
Produto	- Descrição
PVEND	- Preço 1
PVEND2	- Preço 2
PVEND3	- Preço 3
PVEND4	- Preço 4
OBS	- Aplicação (Observação)
CODIND	- Código de Barras
NCM	- NCM
CEST	- CEST
CODFIGURAFISCAL	- Figura Fiscal

A seguir o que os principais campos que “**Clientes**” correspondem:

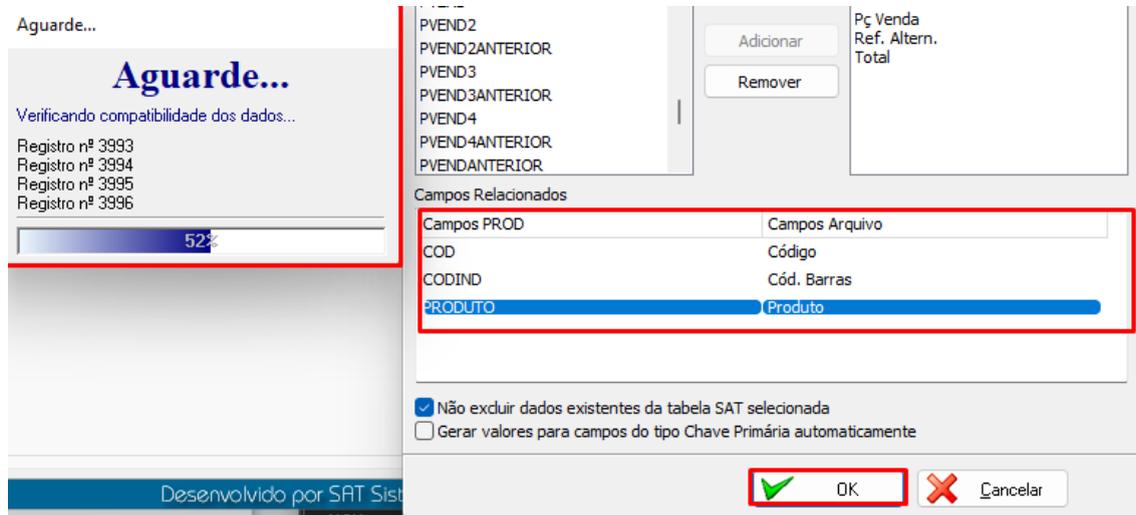
ENDR	- Endereço
CIDR	- Cidade
BAIR	- Bairro
TELR	- Telefone
CPF	- CPF/CNPJ
CEPR	- CEP
Email	- Email
Nomefantasia	- Nome fantasia
CLI	- Nome/Razão
Indicadoriedestinatario	- RG/IE
INSSUBSTTRIBUTARIO	
IBGECODIGODOMUNICIPIO	- COD IBGE

A seguir o que os principais campos que “**Fornecedores**” correspondem:

FORN	- Código
CGC	- CPF/CNPJ
INS	- RG/IE
Ende	- Endereço
Bairro	- Bairro
Cep	- Cep
Cidade	- Cidade
Estado	- Estado
REPR	- Representante
Email	- email
Site	- Site
Nome	- Nome fantasia
RAZAO	- Razão Social
IBGECODIGODOMUNICIPIO	- COD IBGE
TEL	- Telefone
Fax	- Celular
FONER	- Telefone 2
Complemento	- Complemento

IV. Finalização.

Com os campos devidamente relacionados vamos apertar em OK.



E apertar em **Importar Tabela!**



Com isso vai aparecer uma tela de carregamento que dependendo da quantidade de dados que serão importados, deve levar de 3 a 10 min deve-se aparecer a tela de conclusão de importação!

