



DOCUMENTAÇÃO

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO / CHECKLIST

Etapas para implantar o sistema SAT

SUMÁRIO

1. Cronograma de Implantação/Checklist

1. Cronograma de Implantação/Checklist

- Importação de dados
- Instalação do Sistema
- Cadastramento da empresa / lojas (liberação de licenças)
- Validação dos Dados
- Parametrização de permissões da Empresa
- Cadastro de usuários
- Parametrização de Senhas de Usuários
- Treinamento de Cadastros (cliente, fornecedores, produtos e funcionários)
- Treinamento de Estoque (ajuste, recebimento de produtos, balanço e transf. entre lojas)
- Treinamento de Financeiro (Emissão de pagamentos, contas a pagar)
- Configuração de Periféricos (NFCe, Certificado para NFe)
- Parametrização Financeira (Bancos, Formas de Pgto, Índice de Conversão)
- Parametrização de Envio e Recebimento de Dados

- Treinamento de Vendas (Pedido/Orçamento e PDV)
- Treinamento de Emissão de documentos Fiscais (NFe e NFCe)
- Treinamento de Entrega e Montagem
- Treinamento de Financeiro (Movimento de Caixa, Contas a Receber)
- Treinamento de Estoque (Relatórios de rotatividade, produtos e estoque)
- Treinamento de Vendas (Relatório de Vendas, Comissões)
- Treinamento de Financeiro (Contas Correntes, Relatório de Despesas)
- Treinamento de Emissão de Documentos para contabilidade (Exportar XML, Sped, Livro Fiscal etc)
- Treinamento de Compras
- Sujeito a alterações de acordo com ramo de atividade e perfil do cliente.
- Prazo estimado 30 dias. Varia de acordo com disponibilidade do cliente, quantidade de pessoal e capacidade de absorção do conhecimento.

FIM