



DOCUMENTAÇÃO

COMO SUBIR DOCUMENTAÇÃO

Salvar e subir documentação para FTP.

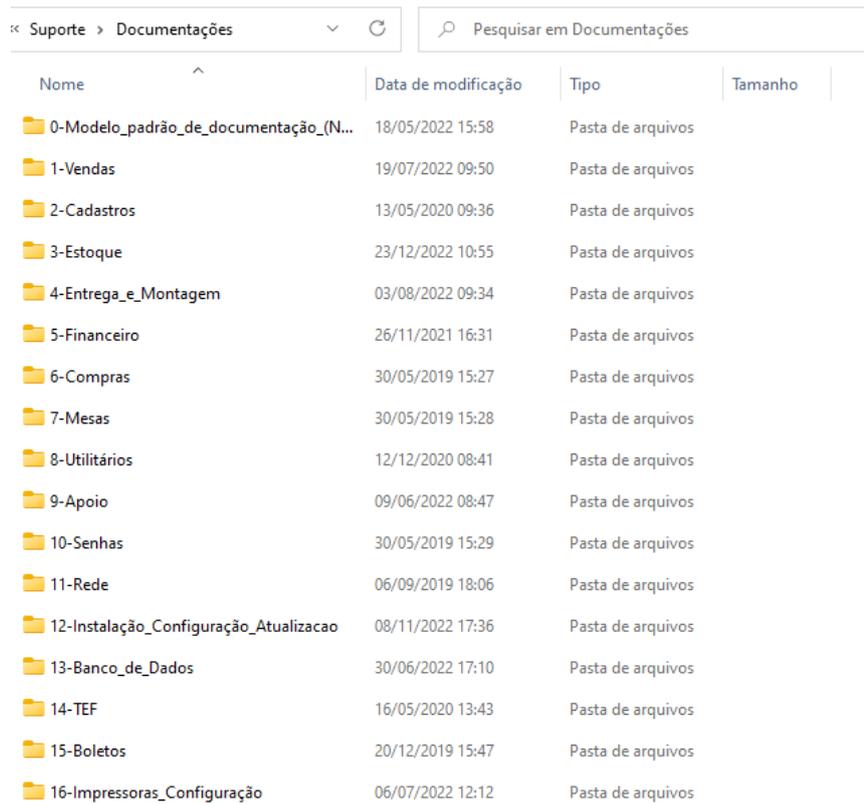
SUMÁRIO

1. Subindo Documentação
 - I. Salvando Documentação
 - II. Subindo Documentação

1.Subindo Documentação

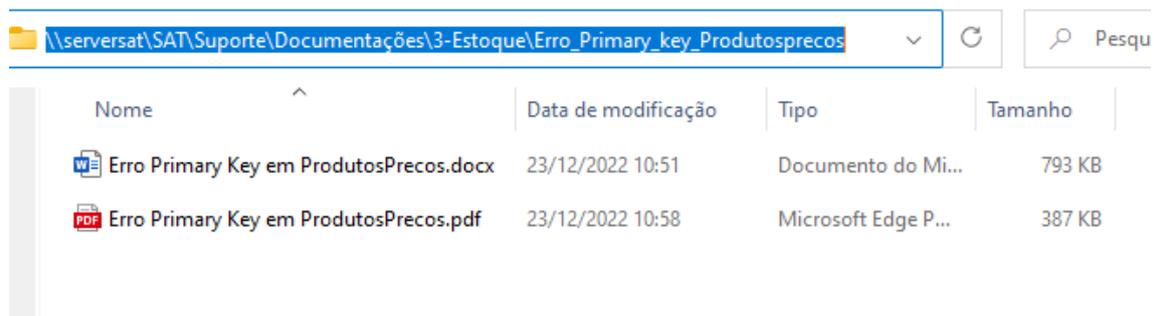
I – SALVANDO DOCUMENTAÇÃO

Acesse o caminho de rede <\\serversat\SAT\Suporte\Documentações> e selecione a pasta onde a sua documentação faz referência.



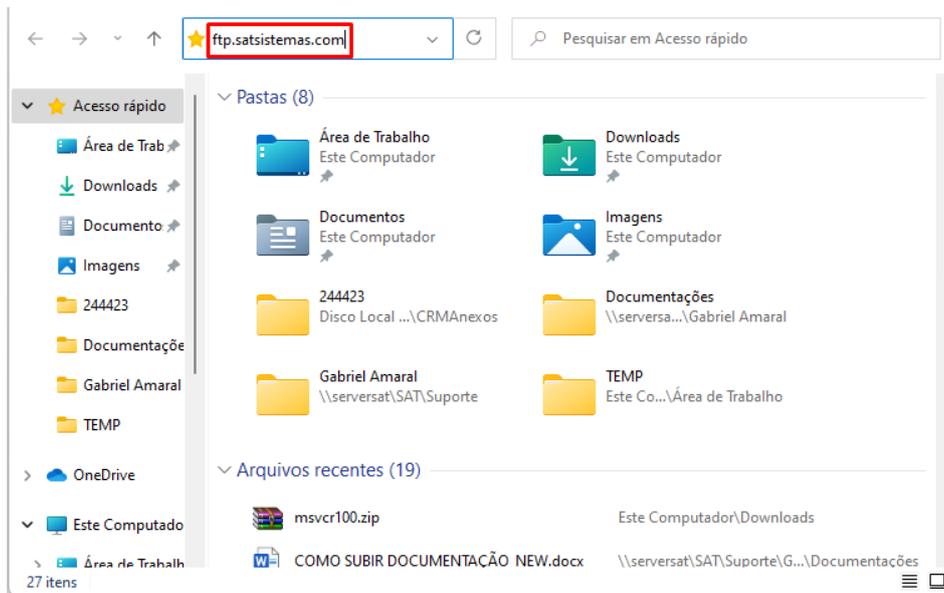
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
0-Modelo padrão de documentação_(N...	18/05/2022 15:58	Pasta de arquivos	
1-Vendas	19/07/2022 09:50	Pasta de arquivos	
2-Cadastros	13/05/2020 09:36	Pasta de arquivos	
3-Estoque	23/12/2022 10:55	Pasta de arquivos	
4-Entrega_e_Montagem	03/08/2022 09:34	Pasta de arquivos	
5-Financeiro	26/11/2021 16:31	Pasta de arquivos	
6-Compras	30/05/2019 15:27	Pasta de arquivos	
7-Mesas	30/05/2019 15:28	Pasta de arquivos	
8-Utilitários	12/12/2020 08:41	Pasta de arquivos	
9-Apoio	09/06/2022 08:47	Pasta de arquivos	
10-Senhas	30/05/2019 15:29	Pasta de arquivos	
11-Rede	06/09/2019 18:06	Pasta de arquivos	
12-Instalação_Configuração_Atualizacao	08/11/2022 17:36	Pasta de arquivos	
13-Banco_de_Dados	30/06/2022 17:10	Pasta de arquivos	
14-TEF	16/05/2020 13:43	Pasta de arquivos	
15-Boletos	20/12/2019 15:47	Pasta de arquivos	
16-Impressoras_Configuração	06/07/2022 12:12	Pasta de arquivos	

Cole a **Documentação** dentro da pasta, cole todos os dois documentos tanto em formato Word quanto em PDF.



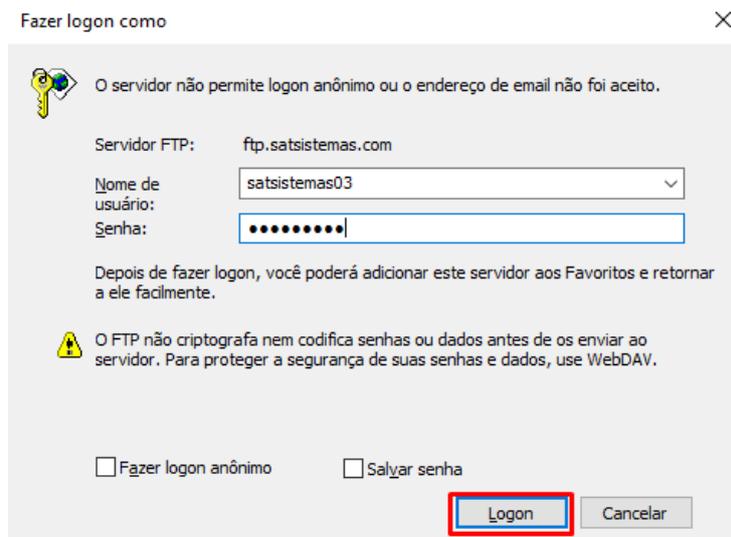
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
 Erro Primary Key em ProdutosPrecos.docx	23/12/2022 10:51	Documento do Mi...	793 KB
 Erro Primary Key em ProdutosPrecos.pdf	23/12/2022 10:58	Microsoft Edge P...	387 KB

Acesse o link <ftp.satsistemas.com> no explorer do Windows, insira as credenciais e clique em logon.

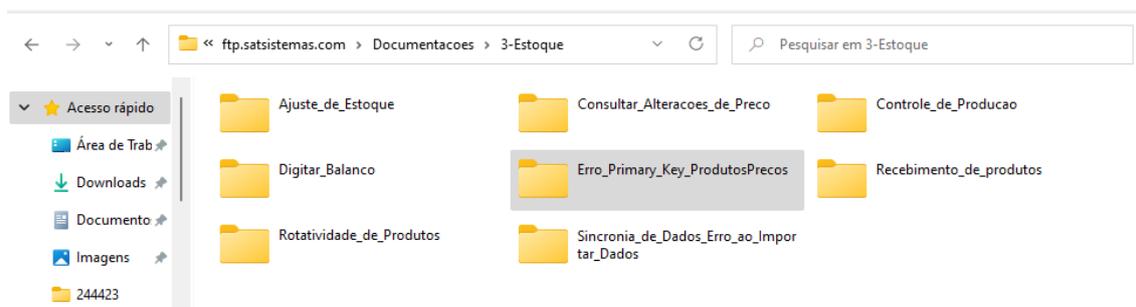


Usuário: satsistemas03

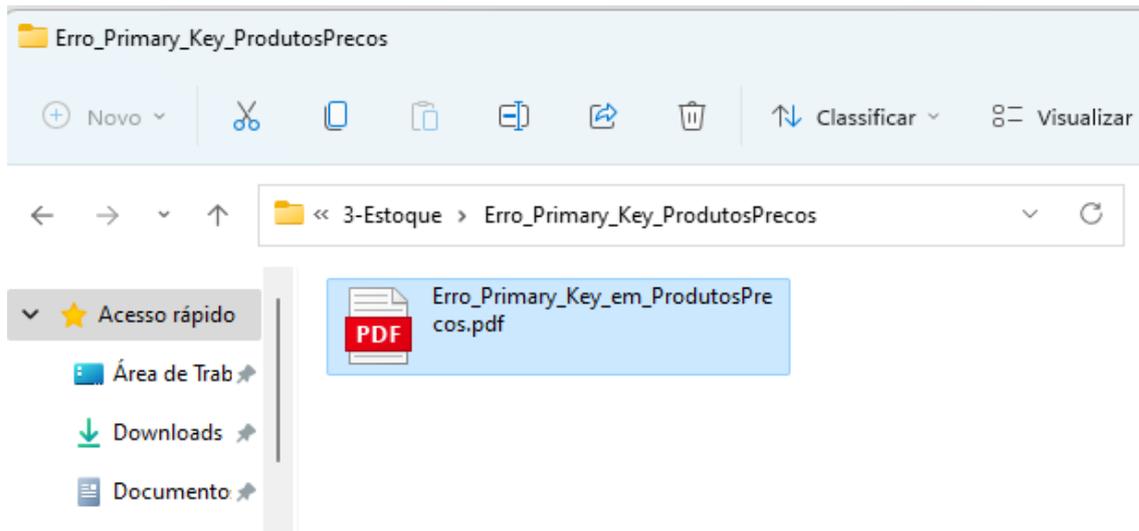
Senha: SAT123456



Selecione a mesma pasta onde sua documentação faz referência.



Insira o arquivo em formato **PDF** sem espaços, pontuações ou acentos.

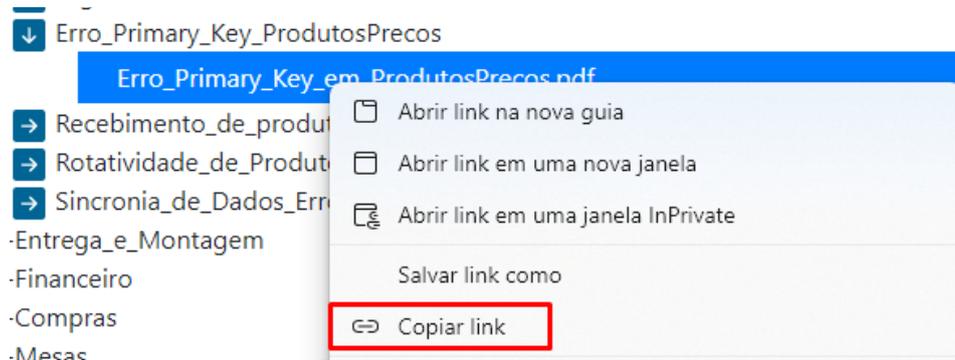


II – SUBINDO A DOCUMENTAÇÃO

Acesse o ftp através do link <http://satsistemas.com/ftp/> vá em **Suporte, Documentações** e procure a pasta onde o documento foi inserido.



Clique com o botão direito em cima do documento e clique em **Copiar endereço do link**.



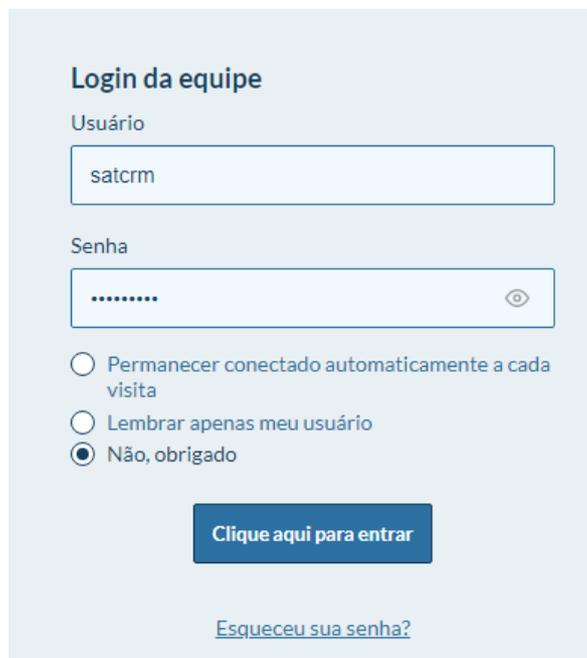
Cole o link copiado no navegador e retire todo o conteúdo de download até suporte ("download.php?file=/") conforme imagem abaixo. Feito isso copie o link novamente.

http://satsistemas.com/ftp/download.php?file=/Suporte/Documentacoes/3-Estoque/Erro_Primary_Key_ProdutosPrecos/Erro_Primary_Key_em_ProdutosPrecos.pdf

Acesse o link <http://www.satsistemas.com/chamados/admin/> , faça o login e clique em **Base de conhecimento** e depois em **Gerenciar**.

Usuário: satcrm

Senha: SAT123456



The image shows a login form titled 'Login da equipe'. It has two input fields: 'Usuário' with the value 'satcrm' and 'Senha' with masked characters '.....'. Below the password field are three radio buttons: 'Permanecer conectado automaticamente a cada visita', 'Lembrar apenas meu usuário', and 'Não, obrigado' (which is selected). At the bottom, there is a blue button labeled 'Clique aqui para entrar' and a link 'Esqueceu sua senha?'.

Sistema de Chamados

Chamados **Abrir chamados 2486** Atribuídos a mim 1213 Atribuídos a outros 1214 Não atribuídos 59

Templates

Base de conhecimento

Gerenciar

Visualizar

Categorias

Team

Relatórios

Módulos

Ferramentas

Configurações

<input type="checkbox"/>	CODIGO DE IDENTIFICAÇÃO	ATUALIZADO	NOME	ASSUNTO
<input type="checkbox"/>	G6E-UPW-72X2	04 Set 19	bocayva tintas	Rejeicao: Codiso numer em formato invalido
<input type="checkbox"/>	NAU-PYP-6S18	04 Set 19	bocayva tintas	emissao de NFE
<input type="checkbox"/>	U26-YQM-22GO	04 Set 19	tiago abrantres de lima	Problema na nota fiscal
<input type="checkbox"/>	U8Z-PE7-2QEP	04 Set 19	otacilio	erro emissao de nfe
<input type="checkbox"/>	LRL-111-SL54	04 Set 19	otacilio	erro emissao de nfe
<input type="checkbox"/>	2AV-YX8-JW7X	04 Set 19	carlos augusto de souza carvalho	Impressora fiscal
<input type="checkbox"/>	BL6-GMJ-J631	04 Set 19	Hybnersen	Erro Emissão de NFe ou estados

Selecione o caminho da sua documentação.

Gerenciar a base de conhecimento

 [Ver base de conhecimento](#)  [Novo artigo](#)  [Nova categoria](#)

Estrutura da base de conhecimento

-     [Base de conhecimento](#) (0, 0, 0)
-      [1-Vendas](#) (0, 0, 0)
-      [2-Cadastro](#) (0, 0, 0)
-      [3-Estoque](#) (2, 0, 0)
-      [Ajuste de Estoque](#) (3, 0, 0)
-      [Recebimentos de Produtos](#) (1, 0, 0)
-     [Notas Fiscais](#) (3, 0, 0)
-      [Controle de Producao](#) (2, 0, 0)
-      [Consultar Alterações de Preço](#) (1, 0, 0)
-      [Rotatividade de Produto](#) (1, 0, 0)
-      [Digitar Balanço](#) (1, 0, 0)
-      [4-Entrega e Montagem](#) (0, 0, 0)

Clique em **Inserir um artigo**.

3-Estoque

Inserir um artigo

[Erro ao Importar Dados no Sincronia de Dados](#) 53 PUBLICADO ☆☆☆☆☆ (0) ▼ 🔗 ✎ 🗑️

[Erro Primary Key em ProdutosPrecos](#) 7 PUBLICADO ☆☆☆☆☆ (0) ▲ 🔗 ✎ 🗑️

Configurações da categoria

Inserir uma categoria

Título da categoria

3-Estoque

Categoria pai

Base de conhecimento (0, 0, 0) ▼

Insira um título, cole o link que havia copiado anteriormente, marque a opção **Definir este artigo como “Relevante”**, insira uma introdução para o seu artigo e aumente a fonte para tamanho 6 (24pt). Altere o tamanho do link para 7 (36pt) e insira as palavras chave do seu artigo.

← Voltar

Assunto

Erro Primary Key em ProdutosPrecos

File Edit View Insert Format Tools Table

↶ ↷ Paragraph System Font 14pt ...

Segue o passo a passo para resolver o erro Primary key em ProdutosPrecos:

http://www.satsistemas.com/ftp/Suporte/Documentacoes/3-Estoque/Erro_Primary_Key_ProdutosPrecos/Erro_Primary_Key_em_ProdutosPrecos.pdf

P » SPAN

Anexos

Arraste os arquivos aqui ou clique nothe 'Adicionar arquivo' botão abaixo para selecionar arquivos para enviar.

Adicionar arquivo.

Limites de envio de arquivo

Palavras-chave (opcional - separado por espaço, vírgula ou uma nova linha)

Primary, key, primary key, ProdutosPrecos, Erro sincronia

Editar artigo

Definir este artigo como "Relevante"

Reiniciar visualizações

Reiniciar votos (avaliações)

Tipo

Publicado

O artigo está visível para todos na base de conhecimento.

Privado

Artigos privados podem ser lidos apenas pela equipe.

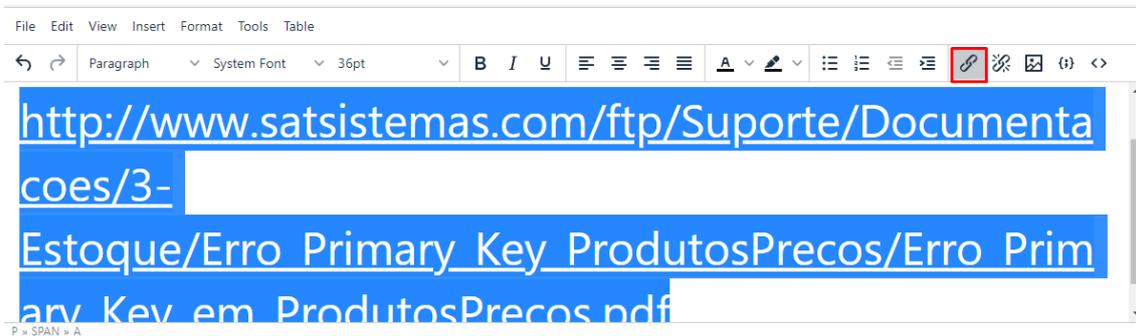
Rascunho

O artigo é salvo mas ainda não é publicado. Só pode ser lido pela equipe que possui permissão para gerenciar artigos da base de conhecimento.

Categoria 3-Estoque (2, 0, 0) ▼

Salvar artigo **Deletar artigo**

Selecione o link que foi inserido e clique no botão de **link** conforme imagem abaixo.



Insira o link copiado anteriormente e clique em **Save**.

Insert/Edit Link ×

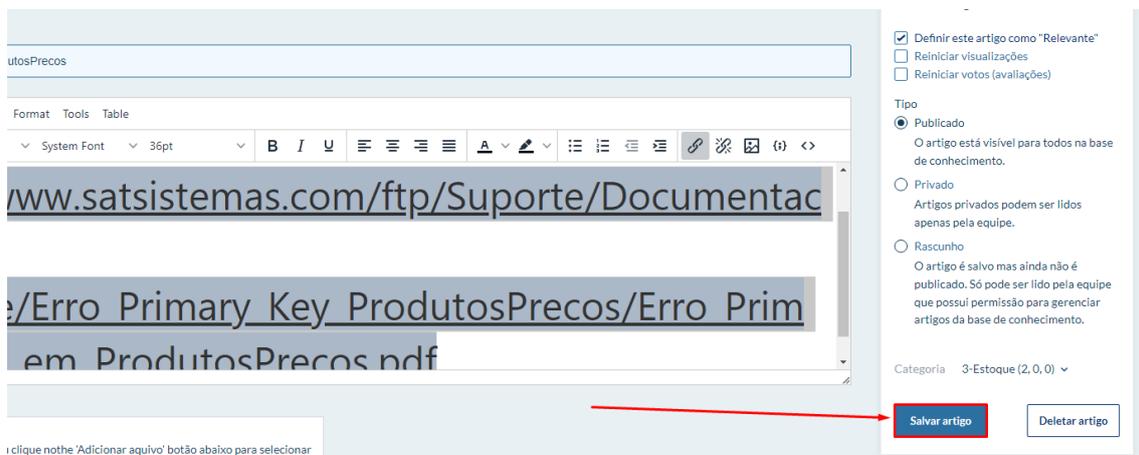
URL

Text to display

Title

Open link in...

Clique em **Salvar artigo** para finalizar.



Vai ser exibida a mensagem de sucesso.

Sucesso: Suas alterações no artigo selecionado foram salvas com sucesso