



DOCUMENTAÇÃO

FORNECEDORES

Como cadastrar um fornecedor

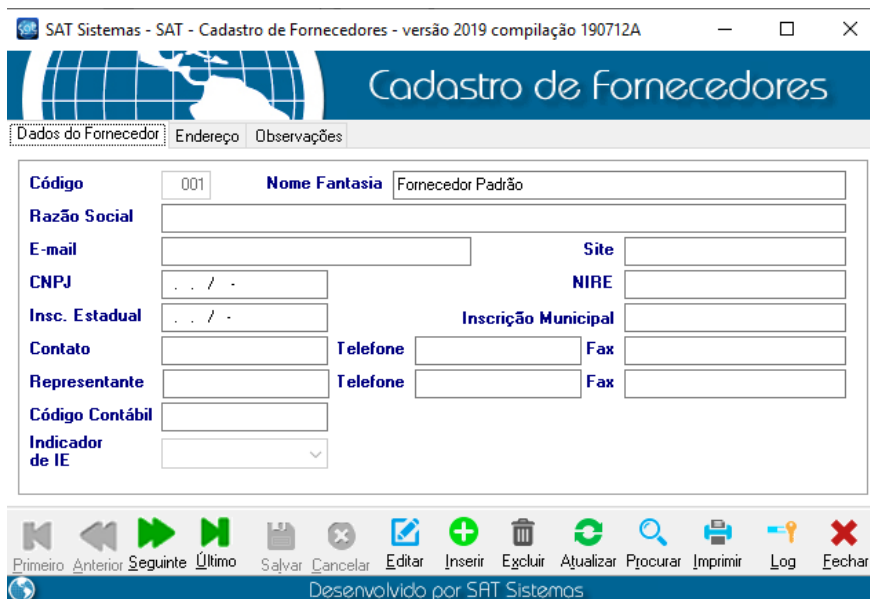
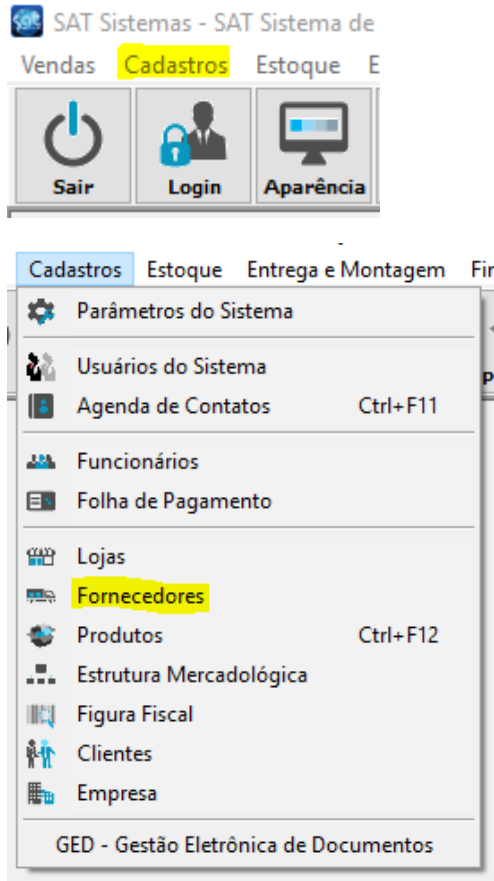
SUMÁRIO

1. Fazendo o Cadastro
 - I. Caminho
 - II. Botões
 - III. Aba Dados do Fornecedor
 - IV. Aba Endereço
 - V. Aba Observações

1. Fazendo o Cadastro

I – CAMINHO

Para **acessar** a tela de **Cadastro de Fornecedores** você terá de ir no menu **Cadastros** e então clicar em **Fornecedores**.



II – BOTÕES

Como em todas as telas de cadastros você tem uma serie de botões na parte inferior.



As **setas** servem para **navegar** entre os registros. Podendo ir de um em um ou pular para o primeiro ou último cadastro.



Para criar um **novo cadastro** você deve clicar em **inserir** e depois clicar em **salvar** para deixa-lo registrado. **Excluir apaga** o funcionário e **cancelar** serve para **remover a última alteração não salva**. Para **mexer** em algo já inserido, click em **editar**.



Atualizar recarrega a tela. Já **procurar** serve para **encontrar o funcionário** por meio da tela padrão de busca. **Imprimir imprime a aba**.



Log abre o **log de eventos**, que foi **descontinuado**. Fechar fecha a tela.



III – ABA DADOS DO FORNECEDOR

Na aba **Dados do Fornecedor** você vai preencher as **principais informações** do fornecedor.

Dados do Fornecedor		Endereço	Observações
Código	001	Nome Fantasia	Fornecedor Padrão
Razão Social			
E-mail		Site	
CNPJ	.. / -	NIRE	
Insc. Estadual	.. / -	Inscrição Municipal	
Contato		Telefone	
Representante		Telefone	
Código Contábil			
Indicador de IE			

IV – ABA ENDEREÇO

Na aba **Endereço** você vai preencher o **endereço do fornecedor**.

Dados do Fornecedor		Endereço	Observações
Endereço			
Complemento			
Bairro			
Cidade		Estado	
CEP		Código do Município (IBGE)	
País		Código do País (BACEN)	
<input type="checkbox"/> Transportadora - Marque essa opção quando o fornecedor atual for uma transportadora			
Nome da Transportadora			

Vale notar que **ao digitar o CEP e clicar na lupa** o sistema **já carrega várias informações**. Também existe uma **lista de cidades** onde você pode escolher a correta **clcando nos três pontinhos**. A lista é organizada por nome, estado e código do IBGE.

CEP	<input type="text" value="."/>		Cidade	<input type="text"/>	
------------	--------------------------------	---	---------------	----------------------	---

Se for uma **transportadora**, **marque o checkbox** e **digite o nome** no campo Nome da Transportadora.

<input checked="" type="checkbox"/>	Transportadora - Marque essa opção quando o fornecedor atual for uma transportadora
Nome da Transportadora	
<input type="text"/>	

V – ABA OBSERVAÇÕES

Na aba **Observações** você pode escrever o que quiser sobre o fornecedor.

Dados do Fornecedor | Endereço | **Observações**

Observações - Ctrl+Enter p/ próxima linha

|

Ao preencher tudo, não esqueça de clicar em **Salvar**.



Fornecedores (16-08-2019)