



DOCUMENTAÇÃO

Empresa

Como cadastrar a empresa e liberar a licença

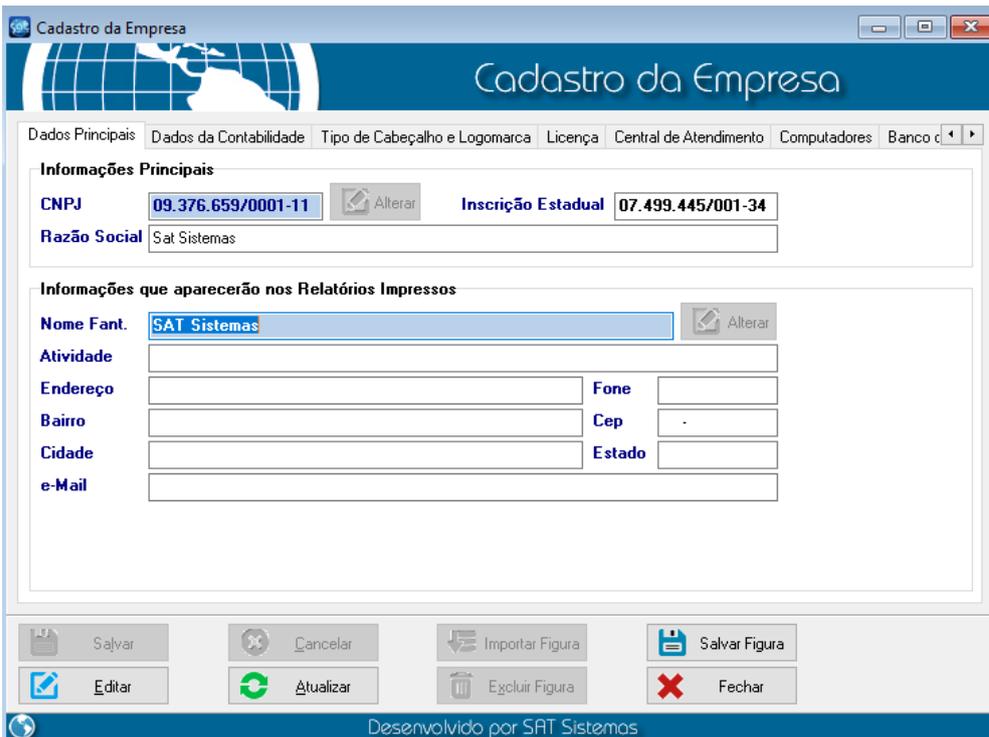
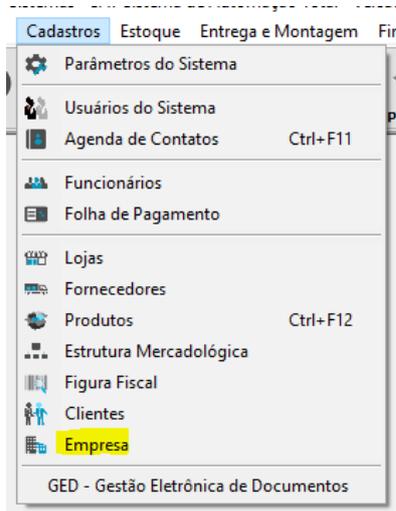
SUMÁRIO

1. Fazendo o cadastro
 - I. Caminho
 - II. Botões
 - III. Aba Dados Principais
 - IV. Aba Dados da Contabilidade
 - V. Aba Tipo de Cabeçalho e Logomarca
 - VI. Aba Licença
 - i. Sub Aba – Licença
 - ii. Sub Aba – Direitos da Licença
 - VII. Aba Central de Atendimento
 - VIII. Aba Computadores
 - IX. Aba Banco de Dados

1. Fazendo o cadastro

I – CAMINHO

Para **acessar** a tela de **Cadastro de Empresa** você terá de ir no menu **Cadastros** e então clicar em **Empresa**.

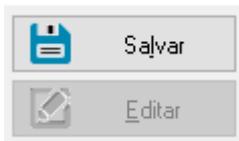


II – BOTÕES

Como na maioria das telas de cadastros você tem uma serie de botões na parte inferior.



Para **mudar o cadastro** da empresa click em **editar**. Assim que **terminar**, click em **Salvar**. A tela de **empresa so tem um cadastro**, por isso **não existe o botão Inserir**.



Cancelar remove as ultimas alterações não salvas. **Atualizar** recarrega a tela e **Fechar** fecha a tela.



Todos os **botões com Figura escrito** dizem respeito a **aba Tipo de Cabeçalho e Logomarca**. Favor ver essa parte da documentação.



Vale notar que por ter muitas abas pode ser necessario navegar elas pelas setas.



III – ABA DADOS PRINCIPAIS

Na aba **Dados Principais** você vai colocar as **informações primordiais da empresa**.

Dados Principais	Dados da Contabilidade	Tipo de Cabeçalho e Logomarca	Licença	Central de Atendimento	Computadores	Banco d
------------------	------------------------	-------------------------------	---------	------------------------	--------------	---------

Informações Principais

CNPJ:  Inscrição Estadual:

Razão Social:

Informações que aparecerão nos Relatórios Impressos

Nome Fant.: 

Atividade:

Endereço: Fone:

Bairro: Cep:

Cidade: Estado:

e-Mail:

Para alterar o CNPJ e o Nome Fantasia você deve clicar em Alterar. **Se isso for feito, então a empresa tem de validar a licença novamente.** O CNPJ é fundamental para validar a licença, pois ela é puxada a partir dele.

CNPJ: 

Nome Fant.: 

IV – ABA DADOS DA CONTABILIDADE

Na aba **Dados da Contabilidade** você vai colocar as informações fornecidas pelo contador da empresa.

Dados Principais	Dados da Contabilidade	Tipo de Cabeçalho e Logomarca	Licença	Central de Atendimento
------------------	------------------------	-------------------------------	---------	------------------------

Dados da Contabilidade

Nome:

CPF: CNPJ:

Telefone: Fax:

e-Mail:

CRC:

Endereço:

Bairro:

Cidade: Estado:

CEP: IBGE - Cód. Município:

V – ABA TIPO DE CABEÇALHO E LOGOMARCA

Na aba **Tipo de Cabeçalho e Logomarca** você pode ver o tamanho do arquivo permitido (680 x 180 px) e visualizar a logomarca atual.

Dados Principais | Dados da Contabilidade | **Tipo de Cabeçalho e Logomarca** | Licença

Logomarca

Fundo Transparente

Arquivo BMP 680x180 pixels



A logomarca ficara nessa posição no sistema.



Se for utilizar uma imagem de **extensão PNG**, então **marque o checkbox**. **Simplesmente marca-lo não vai remover o fundo da sua logomarca.**

Fundo Transparente

O restante dos comandos dessa aba fica nos **botões inferiores** e **devem ser aplicados com a aba especifica aberta**.

Para **adicionar uma logomarca** você deve clicar em **Importar Figura** e **selecionar uma imagem** dentro do computador. **Depois de importada**, deve-se clicar em **Salvar Figura**. Se precisar **mudar a logomarca**, primeiro você deve clicar em **Excluir Figura** para remover a atual e **então repetir as outras etapas**.



VI – ABA LICENÇA

i – SUB ABA - LICENÇA

Na aba **Licença**, sub aba **Licença**, você pode fazer a **liberação da licença do sistema** para a empresa. **Lembrando que a empresa é como se fosse a primeira loja. Logo não há necessidade de liberar licença no cadastro da Loja 1.**

Dados Principais | Dados da Contabilidade | Tipo de Cabeçalho e Logomarca | **Licença** | Central de Atendimento | Co

Licença | Direitos da Licença

Certificado de Licença



CNPJ: **Serial do HD:** **Sistema Bloqueado:**

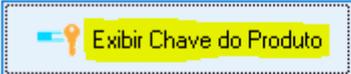
Validade da Licença: **Data da última verificação:** **Licença encontrada na Internet:**

Hash:

KingHost Atualizar Validade da Licença pela Internet Atualizar Validade da Licença pelo Hash

Para **liberar a licença**, primeiro **click em Exibir Chave do Produto**. A tela vai ser preenchida então com **informações puxadas do CNPJ da empresa**.

Certificado de Licença



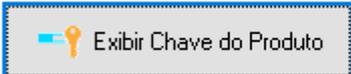
PANHO-AAEFB-AAHIIH

CNPJ: **Serial do HD:** **Sistema Bloqueado:**

Validade da Licença: **Data da última verificação:** **Licença encontrada na Internet:**

Hash:

Você então vai **enviar a chave do produto ou o CNPJ para o financeiro da SAT**, por meio de ligação ou mensagem.



PANHO-AAEFB-AAHIIH

CNPJ:

Assim que informarem que a **licença esta liberada** então **click em atualizar**.

Atualizar Validade da Licença pela Internet Atualizar Validade da Licença pelo Hash

Vale notar que **ao lado dos botões de atualização** existe um menu dropdown. Nosso contrato com a LocaWeb acabou, então **deixe sempre no KingHost**.



Se a licença for liberada com sucesso o campo **Sistema Bloqueado** estará com **Não** e o campo **Licença encontrada na internet** estará com **Sim**.

Sistema Bloqueado:

Não

Licença encontrada na Internet:

Sim

A **data da última verificação** passara a ser a **data atual** e a **validade da licença** ira para uma **data posterior**.

Validade da Licença:

16/10/19

Data da última verificação:

16/08/2019

ii – SUB ABA – DIREITOS DA LICENÇA

Na aba **Licença**, sub aba **Direitos da Licença**, você pode ver **quais módulos estão liberados** e qual o **número máximo de usuários** permitidos. O os módulos e o número de usuários e determinado pelo contrato que a empresa fez com a SAT.



Máximo de Usuários	Máximo de SAT Mobile	AtivarTEF		
20	15	Sim		
PDV	PDV Touch Screen	Controle de Mesas		
Sim	Sim	Sim		
Pedidos	Orçamentos	Ordens de Serviço	Relatório de Vendas	Comissões e Premiação
Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Controle de Produção	Controle de Estoque	Balanco de Loja	Recebimento Produtos	Transferência Produtos
Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Impressão de Etiquetas	Compras	Cotação de Preços	GED	
Sim	Sim	Sim	Sim	
Relatório de Entrega	Entrega e Montagem	Pesquisa de Satisfação	Dados p/ Contabilidade	Sincronia de Dados
Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Financeiro	Movimento de Caixa	Contas a Receber	Relatório de Despesas	Sincronia NFCE
Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

VII – ABA CENTRAL DE ATENDIMENTO

Na aba **Central de Atendimento** você pode **colocar a logomarca da central ou revenda**, além de **ver a logomarca atual** e qual a **resolução mínima permitida (327 x 163 px)**. Note que **não é possível usar imagens com transparência**.

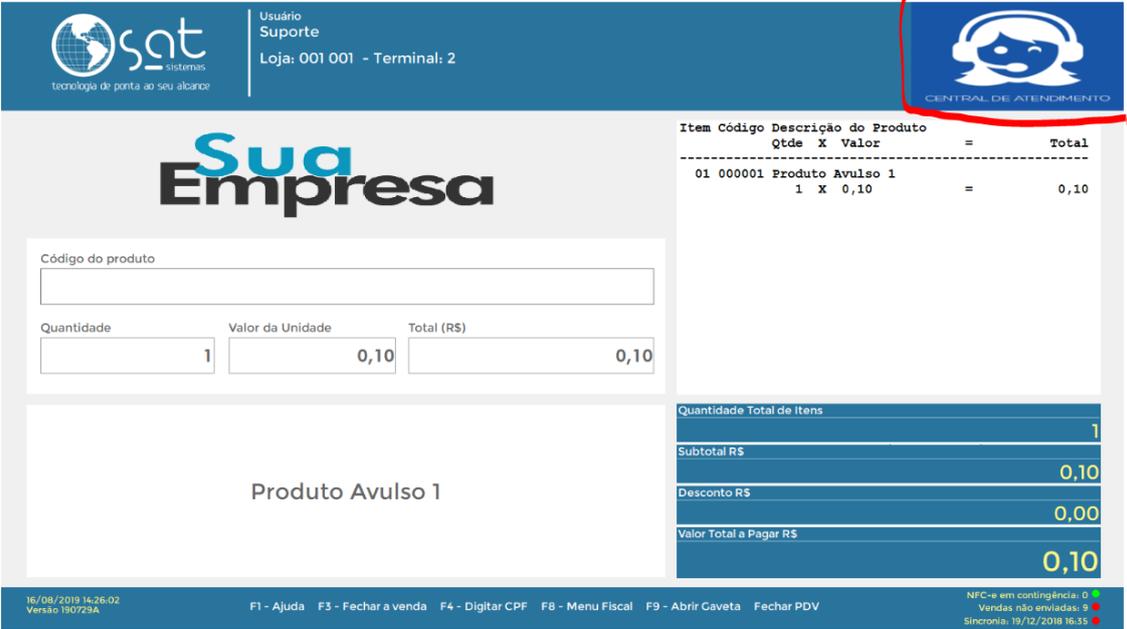
Logomarca

Sistema

Logomarca da Central de Atendimento
Arquivo BMP 327x163 pixels



A logomarca ficara nessa posição no PDV.



Item	Código	Descrição do Produto	Qtde	X	Valor	=	Total
01	000001	Produto Avulso 1	1	X	0,10	=	0,10

Quantidade Total de Itens	1
Subtotal RS	0,10
Desconto RS	0,00
Valor Total a Pagar RS	0,10

O campo **Sistema** serve apenas como uma **área de anotação**.

Sistema

O restante dos comandos dessa aba fica nos **botões inferiores** e **devem ser aplicados com a aba especifica aberta**.

Para **adicionar uma logomarca** você deve clicar em **Importar Figura** e **selecionar uma imagem** dentro do computador. **Depois de importada**, deve-se clicar em **Salvar Figura**. Se precisar **mudar a logomarca**, primeiro você deve clicar em **Excluir Figura** para remover a atual e **então repetir as outras etapas**.



VIII – ABA COMPUTADORES

A aba **computadores** mostra **quais terminais estão conectados** a essa empresa.

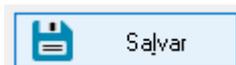
Dados da Contabilidade	Tipo de Cabeçalho e Logomarca	Licença	Central de Atendimento	Computadores	Banco de Dados
Computadores Conectados					
Nome do Computador	IP do Computador	Usuário	Data e Hora do Login		
SAT-TUBE		Suporte	16/08/2019 11:55:2		

IX – ABA BANCO DE DADOS

Na aba **Banco de Dados** você pode **criar dados** caso de algum erro na tela de empresa. Nas versões de 2019 a tela Empresa passou a ser parte integrada do módulo principal SAT. Portanto se der algum problema no módulo principal você pode estar criando campos aqui.



Após preencher tudo, lembre de clicar em **Salvar**.



Empresa (16-08-2019)